

Zarządzenie Nr CKiB.012.15.2023

Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki w Gniewinie

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie: zmiany stawek brutto za najem Domów Sołeckich na terenie Gminy Gniewino.

Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki w Gniewinie

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania wzór Umowy Najmu Domu Sołeckiego w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się do stosowania informacji dodatkowe w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się do stosowania Regulamin Domów Sołeckich w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
 - a) wprowadza się do stosowania cennik stawek brutto za najem Domów Sołeckich na terenie Gminy Gniewino w brzmieniu załącznika Nr 1 do Regulaminu Domu Sołeckiego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 23/2022 Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki w Gniewinie z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany projektu stawek brutto za najem Domów Sołeckich na terenie Gminy Gniewino.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

DYREKTOR

Waldemar Szczypior

CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA
W GNIEWINIE
84-250 Gniewino, ul. Sportowa 1
tel. 58 670 63 37, 58 670 63 38
NIP 588-20-09-714, Reg. 191946654

WZÓR UMOWY NAJMU DOMU SOŁECKIEGO-

Nr/2024/.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie, ul. Sportowa 1, 84-250 Gniewino, NIP: 5882009714,
reprezentowanym przez: Pana Waldemara Szczypior,
zwanym dalej „Wynajmującym” lub „CKiB”,

a

.....
....., tel. kontaktowy.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, nr dowodu osobistego)

zwanym dalej „Najemcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że na podstawie umowy z Gminą Gniewino (właścicielem) jest zarządcą Domu Sołeckiego w (dalej jako „Obiekt” lub „przedmiot najmu”) oraz jego otoczenia, uprawnionym do jego wynajmowania.
2. Wynajmujący niniejszym oddaje wskazany w ust. 1 Obiekt wraz z otoczeniem i wyposażeniem Najemcy do używania na zasadach i przez okres wskazany w umowie, zaś Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego umówionego czynszu, w sposób, w wysokości i w terminie wskazanych w § 9, nadto wykonania innych przyjętych na siebie obowiązków.

§ 2

1. Wynajmujący udostępni Najemcy Obiekt z przeznaczeniem na organizację imprezy –

.....
(nazwa imprezy)

2. Czas obowiązywania umowy - od (godz.) do dnia (godz.)
3. Wynajmujący zobowiązany jest wydać Obiekt Najemcy dnia do godz., po okazaniu przez Najemcę dowodu uiszczenia czynszu najmu, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 4.
4. Wydanie i zwrot Obiektu nastąpią na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez Strony.
5. Odmowa uczestniczenia w sporządzeniu lub odmowa podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Najemcę zostanie odnotowana przez przedstawiciela Wynajmującego w treści protokołu, nie skutkując wstrzymaniem czynności wydania lub zwrotu Obiektu.

§ 3

1. Wynajmujący na mocy niniejszej umowy i na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego udostępni Najemcy:
 - 1) Dom Sołecki i jego otoczenie w stanie czystym i zdatnym do użytku – w celu organizacji imprezy, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) niezbędne urządzenia stanowiące wyposażenie Obiektu, w tym zlokalizowanej w nim kuchni.
2. Wynajmujący oświadcza, iż urządzenia stanowiące wyposażenie Obiektu, w tym kuchni, są sprawne.
3. Najemca oświadcza, że: przed zawarciem umowy sprawdził stan Obiektu oraz jego wyposażenia oraz że zarówno Obiekt, jak i jego wyposażenie, nadają się do umówionego użytku, zaś ich stan nie budzi zastrzeżeń.

§ 4

Najemca po upływie okresu najmu, tj. w dniu do godz. przekaże Wynajmującemu:

- 1) Dom Sołecki i jego otoczenie w stanie czystym i zdatnym do użytku (co najmniej w takim, w jakim znajdowały się w momencie oddania do użytkowania),
- 2) wszystkie urządzenia stanowiące wyposażenie Obiektu, w tym zlokalizowanej w nim kuchni, w takim stanie i ilości, w jakim je przyjął od Wynajmującego.

§ 5

1. Dekoracja wnętrza Obiektu dla potrzeb imprezy należy do Najemcy. Sposób umocowania dekoracji należy uzgodnić z Wynajmującym, przed przystąpieniem do jej montażu.
2. Wszelkie uszkodzenia Obiektu i jego wyposażenia, powstałe w okresie obowiązywania niniejszej umowy, obciążają Najemcę.
3. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, a także do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.
4. Najemca nie jest uprawniony do czynienia nakładów w przedmiocie najmu.

§ 6

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia Obiektu ani oddawać go w podnajem lub do bezpłatnego używania innym osobom – bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Najemca zobowiązany jest do używania Obiektu zgodnie z przeznaczeniem i z zachowaniem powszechnie przyjętych norm bezpieczeństwa i kultury.
3. Ponadto Najemca zobowiązany jest do zachowania następujących warunków:
 - 1) maksymalna liczba uczestników imprezy –
 - 2) zakaz używania otwartego ognia i materiałów pirotechnicznych wewnątrz Obiektu,
 - 3) zakaz wprowadzania zwierząt do wnętrza Obiektu.

§ 7

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych, objętych opłatami z tytułu praw autorskich, ponosi Najemca we własnym zakresie na rzecz uprawnionych podmiotów.

§ 8

1. W okresie najmu Obiektu Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów komunalnych, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki w Gniewinie nr CKiB.012.01.2022 z dnia 03.01.2022 r.

2. Niezastosowanie się do zasad segregacji odpadów, odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym, skutkować będzie obciążeniem Najemcy opłatą dodatkową na poczet sprzątanania w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) brutto. Opłatę dodatkową Najemca zobowiązany jest uiścić bez odrębnego wezwania, w formie przelewu, w terminie 7 dni od dnia zwrotu Obiektu, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w § 9 ust. 1, z powołaniem w tytule przelewu numeru niniejszej umowy.

§ 9

1. Najemca zobowiązany jest wpłacić z góry, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej, umówiony czynsz najmu na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze 22 8350 0004 4200 7836 2000 0010 (Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie oddział w Gniewinie), tytułem: „czynsz najmu Domu Sołeckiego w..... – zgodnie z umową nr.”, wskazując w tytule przelewu miejscowość położenia domu sołeckiego oraz numer umowy najmu.
2. Umówiony czynsz najmu odpowiada kwocie zł (słownie: złotych) brutto, stanowiąc zryczałtowaną należność za korzystanie z Obiektu oraz jego otoczenia i wyposażenia, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie. Czynsz najmu uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), według stawki 23%, w wysokości zł (słownie: złotych). Czynsz najmu obejmuje koszty mediów (energia, gaz, woda, ścieki).
3. Zawierając niniejszą umowę Najemca zobowiązany jest dokonać wpłaty zadatku w rozumieniu art. 394 § 1 k.c., w wysokości połowy czynszu najmu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w terminie do dnia W przypadku rezygnacji przez Najemcę z organizacji imprezy zadatek nie podlega zwrotowi. Zadatek podlega zaliczenia na poczet czynszu najmu.
4. Pozostała część czynszu, pomniejszona o uiszczony zadatek, jest płatna w terminie do dnia wydania Obiektu, z tym zastrzeżeniem, że wpłata czynszu musi zostać w tym terminie odnotowana na rachunku bankowym Wynajmującego, zaś Najemca musi legitymować się potwierdzeniem jego uiszczenia.

§ 10

1. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszym niż normalne zużycie.
2. Za działania lub zaniechania uczestników imprezy Najemca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń Obiektu lub jego wyposażenia, jak również braku poszczególnych elementów wyposażenia, Strony udokumentują dostrzeżone uszkodzenia lub braki w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy Obiektu lub wyposażenia, jak również uzupełnienia brakującego wyposażenia w pełnej wysokości. Postanowienie ujęte w § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich, w szczególności uczestników imprezy, z tytułu szkód majątkowych lub niemajątkowych powstałych na terenie przedmiotu najmu w okresie obowiązywania umowy lub okresie posiadania przedmiotu najmu przez Najemcę.
6. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wynajmującego o zgłoszonych względem Najemcy przez osoby trzecie roszczeniach związanych z przedmiotem najmu lub zorganizowaną imprezą.
7. Strony zastrzegają, że w przypadku nieopróźnienia lub niewydania przedmiotu najmu

Wynajmującego przez Najemcę w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 (okres końcowy obowiązywania umowy odpowiada terminowi zwrotu przedmiotu najmu), Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w opróżnieniu ze swych rzeczy lub wydaniu Wynajmującemu przedmiotu najmu. Wynajmujący jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11

1. Mieszkańcom Gminy Gniewino, na podstawie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przysługuje zniżka w wysokości 50 %.
2. Zniżka nie dotyczy organizowania komercyjnych zabaw tanecznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że Dom Sołecki wynajęty mieszkańcowi Gminy Gniewino został przez niego udostępniony osobie trzeciej nie będącej mieszkańcem Gminy Gniewino ponosi opłatę w pełnej wysokości.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.; określanej w umowie jako „k.c.”), jak również inne przepisy prawa bezwzględnie obowiązujące.
3. Właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

DYREKTOR

Waldemar Szczypior

**CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA
W GNIEWINIE**
84-250 Gniewino, ul. Sportowa 1
tel. 58 670 63 37, 58 670 63 38
NIP 588-20-09-714, Reg 191946654

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Imię nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
Tel/email

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gniewino i mieszkam na terenie Gminy Gniewino. Wynajmowany przeze mnie Dom Sołecki w miejscowości, zgodnie z umowa nr zostanie przeznaczony do celów prywatnych i nie zostanie oddany w podnajem osobom z poza terenu Gminy Gniewino.

Czytelny podpis.....

DYREKTOR
Waldemar Szczypio

**CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA
W GNIEWINIE**
84-250 Gniewino, ul. Sportowa 1
tel. 58 670 63 37, 58 670 63 38
NIP 588-20-09-714, Reg. 191946654

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych danych jest Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie z siedzibą przy ul. Sportowej 1, 84-250 Gniewino, reprezentowane przez Dyrektora – Waldemara Szczypior.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych Pana Sławomira Olczyk, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wnioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email: inspektorodo@gniewino.pl lub osobiście w siedzibie Administratora danych po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.
3. Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Państwa dane będą przechowywane od czasu zakończenia umowy najmu lub dzierżawy przez okres 10 lat. Pani/Pana dane osobowe - jeżeli z Panią/Panem zostanie zawarta umowa najmu - dokumenty finansowe będą przechowywane przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończono wykonanie umowy - zgodnie z obowiązującymi przepisami i rachunkowości. - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń będą przechowywane przez okres 3 lat od ich uzyskania lub wykonania ostatniej czynności na danych osobowych.
4. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. Prawa osoby, której dane dotyczą. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie, ul Stawki 2.
6. Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi zawarcie umowy.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.



Czytelny podpis

INFORMACJE DODATKOWE

1. Każde sołectwo (Sołtys i Rada Sołecka, KGW, OSP, Radny Gminy Gniewino) może w ciągu roku, zorganizować łącznie 5 zabaw tanecznych dla mieszkańców sołectwa. W tym przypadku sołectwo nie ponosi żadnych kosztów.
2. Mieszkańcom Gminy Gniewino, **na podstawie oświadczenia**, przysługuje zniżka w wysokości 50 %
 - Zniżka nie dotyczy organizowania komercyjnych zabaw tanecznych.
 - W przypadku stwierdzenia, że Dom Sołecki wynajęty mieszkańcowi Gminy Gniewino został przez niego udostępniony osobie trzeciej nie będącej mieszkańcem Gminy Gniewino ponosi opłatę w pełnej wysokości.
3. W przypadku organizacji stypy mieszkańca gminy Gniewino, rodzina zmarłego ponosi opłatę ryczałtową w wysokości 250,00 zł brutto.
(koszty wszystkich mediów wliczone są w opłatę ryczałtową)
4. Opłata za wynajem domu sołeckiego dot. kol. Nr 3, 4, 5, 6,7 zawiera koszty mediów (prąd, gaz, woda, ścieki, śmieci) i są opłatami ryczałtowymi.
 - Koszt rezerwacji - zadatek w wysokości 1/2 kosztu najmu Domu Sołeckiego. **Zadatek nie podlega zwrotowi.**
 - **Drugą część opłaty za najem Domu Sołeckiego najemca wpłaca przed odbiorem kluczy. Dowód wpłaty przedstawia wynajmującemu.**
 - Ceny dotyczące długoterminowego wynajmu (powyżej 4 doby) podlegają osobnym ustaleniom z Dyrektorem CKiB w Gniewinie.
5. Jeżeli wynajem DS zaczyna się lub kończy w dniu „rozliczenia letniego”, to do całości wynajmu stosuje się tzw. cennik letni
6. Dyrektor CKiB w Gniewinie, na pisemny wniosek Sołtysa, może obniżyć cenę wynajmu DS lub całkowicie zwolnić z opłat.

DYREKTOR
Waldemar Szczypior

CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA
W GNIEWINIE
84-250 Gniewino, ul. Sportowa 1
tel. 58 670 63 37, 58 670 63 38
NIP 588-20-09-714, Reg. 191946654

REGULAMIN DOMÓW SOŁECKICH GMINY GNIEWINO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Gniewino jest właścicielem między innymi niżej wymienionych działek:
 - 1) Bychowo - dz. 109/2,
 - 2) Chynowie - dz. 1/82
 - 3) Czymanowo - dz. 38/156
 - 4) Kostkowo - dz. 20/6,
 - 5) Lisewo - dz. 115/17,
 - 6) Mierzynko - dz. 66/54
 - 7) Mierzyno – dz. 99/1
 - 8) Perlino – dz. 138/1
 - 9) Rybno - dz. 71/2,
 - 10) Tadzino – dz. 48
2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 zabudowane są budynkami, w których mieszczą się lokale świetlic wiejskich, zwanych dalej „domami sołeckimi”.

§ 2

1. Domy sołeckie służą wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw w celu:
 - 1) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych,
 - 2) stworzenia bazy integracji środowiska lokalnego, w tym działalności lokalnych grup, stowarzyszeń formalnych i nieformalnych (KGW, GOW, OSP, PZERI, etc.),
 - 3) prowadzenia działalności kulturalnej, sportowo-rekreacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej, skierowanej do dorosłych oraz dzieci i młodzieży,
 - 4) popularyzacji działalności artystycznej, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form amatorskiego ruchu kulturalnego,

§ 3

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zasady zarządzania majątkiem domów sołeckich i ich finansowania,
- 2) zadania, które mogą być realizowane w domach sołeckich.



Rozdział II Zarządzanie majątkiem i finansowanie świetlic

§ 4

1. Domy sołeckie stanowią własność Gminy Gniewino (zwana dalej „Gminą”).
2. Bieżące utrzymanie domów sołeckich należy do Centrum Kultury i Biblioteki w Gniewinie (zwanego dalej „Centrum”)

§ 5

1. W celu koordynacji zarządzania domami sołeckimi Gmina powierza Centrum następujące zadania:
 - 1) zabezpieczanie bieżącego funkcjonowania domów sołeckich,
 - 2) współpraca z mieszkańcami sołectw, na terenie których zlokalizowane są domy sołeckie w zakresie urozmaicenia oferty kulturalnej i rekreacyjnej dostosowanej do ich potrzeb.
2. Zebranie wiejskie oraz rada sołecka właściwe dla danego domu sołeckiego mogą składać do Centrum pisemne wnioski w sprawie realizacji w/w potrzeb.

§ 6

1. Udostępnienie domu sołeckiego osobie trzeciej odbywa się poprzez zawarcie stosownej umowy (najem, dzierżawa, użyczenie) zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Środki uzyskane z wynajęcia domu sołeckiego stanowią dochód Centrum.
3. W przypadku, gdy w pomieszczeniach domu sołeckiego działają stałe sekcje lub odbywają się stałe zajęcia, możliwe jest wynajęcie lub udostępnienie tylko część pomieszczeń, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z zainteresowanymi stronami.
4. W przypadku konieczności zabezpieczenia domu sołeckiego na potrzeby statutowe Gminy (wybory różnych szczebli, zebrania wiejskie, itp.) w narzuconych odgórnie terminach, ewentualny najemca otrzyma lokal zamienny w postaci innego domu sołeckiego lub potrzebnych mu pomieszczeń o podobnych parametrach w tej samej cenie.
5. Domy sołeckie wynajmowane są osobom pełnoletnim.
6. Ewentualne spory wynikłe podczas bieżącego użytkowania domów sołeckich rozstrzyga Dyrektor Centrum.

§ 7

1. Obsługę finansowo-księgową domów sołeckich prowadzi Centrum.
2. Bieżącą działalność domów sołeckich koordynuje pracownik Centrum.

§ 8

Kwoty mogą podlegać negocjacji i zmianie wyłącznie za zgodą Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki w Gniewinie.

DYREKTOR
Waldemar Szczypior

**CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA
W GNIEWINIE**
84-250 Gniewino, ul. Sportowa 1
tel. 58 670 63 37, 58 670 63 38
NIP 588-20-09-714, Reg. 191946654

**CENNIK OBOWIĄZUJĄCY OD 01.02.2024. PO ZASTOSOWANIU ZNIŻKI 50 % DLA MIESZKAŃCÓW
GMINY GNIEWINO**

ZNIŻKĘ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY GNIEWINO ZAZNACZONO NA KOLOR CZERWONY

**Stawki brutto w PLN za najem Domów Sołeckich na terenie Gminy Gniewino
w okresie od 1 kwietnia do 30 września; „rozliczenie letnie-cennik letni”**

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Miejscowość	Oplata za wynajem Domu Sołeckiego do 4 godzin	Oplata za wynajem Domu Sołeckiego do 1 doby	Oplata za wynajem Domu Sołeckiego 2 doby	Oplata za wynajem Domu Sołeckiego 3 doby	Oplata za wynajem Domu Sołeckiego 4 doby
1.	Bychowo 50 os.	400,00 200,00	720,00 360,00	960,00 480,00	1160,00 580,00	1320,00 660,00
2.	Chynowie 50 os.	400,00 200,00	720,00 360,00	960,00 480,00	1160,00 580,00	1320,00 660,00
3.	Czymanowo 80 os.	400,00 200,00	990,00 495,00	1350,00 675,00	1670,00 835,00	1950,00 975,00
4.	Kostkowo 70 os.	400,00 200,00	890,00 445,00	1200,00 600,00	1470,00 735,00	1700,00 850,00
5.	Lisewo 50 os.	400,00 200,00	720,00 360,00	960,00 480,00	1160,00 580,00	1320,00 660,00
6.	Mierzynko 50 os.	400,00 200,00	720,00 360,00	960,00 480,00	1160,00 580,00	1320,00 660,00
7.	Mierzyno 60 os.	400,00 200,00	890,00 445,00	1250,00 625,00	1570,00 785,00	1850,00 925,00
8.	Perlino 100 os.	400,00 200,00	990,00 495,00	1350,00 675,00	1670,00 835,00	1950,00 975,00
9.	Rybno 60 os.	400,00 200,00	890,00 445,00	1250,00 625,00	1570,00 785,00	1850,00 925,00
10.	Tadzino 80 os.	400,00 200,00	990,00 495,00	1350,00 675,00	1670,00 835,00	1950,00 975,00

DYREKTOR
Waldemar Szczypior

CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA
W GNIEWINIE
84-250 Gniewino, ul. Sportowa 1
tel. 58 670 63 37, 58 670 63 38
NIP 588-20-09-714, Reg. 191946654

**Stawki brutto w PLN za najem Domów Sołeckich na terenie Gminy Gniewino
w okresie od 1 października do 31 marca „rozliczenie zimowe-cennik zimowy”**

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Miejscowość	Opłata za wynajem Domu Sołeckiego do 4 godzin	Opłata za wynajem Domu Sołeckiego do 1 doby	Opłata za wynajem Domu Sołeckiego 2 doby	Opłata za wynajem Domu Sołeckiego 3 doby	Opłata za wynajem Domu Sołeckiego 4 doby
1.	Bychowo 50 os.	500,00 250,00	840,00 420,00	1200,00 600,00	1520,00 760,00	1800,00 900,00
2.	Chynowie 50 os.	500,00 250,00	840,00 420,00	1200,00 600,00	1520,00 760,00	1800,00 900,00
3.	Czymanowo 80 os.	500,00 250,00	1230,00 615,00	1830,00 915,00	2390,00 1195,00	2910,00 1455,00
4.	Kostkowo 70 os.	500,00 250,00	1080,00 540,00	1580,00 790,00	2040,00 1020,00	2460,00 1230,00
5.	Lisewo 50 os.	500,00 250,00	840,00 420,00	1200,00 600,00	1520,00 760,00	1800,00 900,00
6.	Mierzynko 50 os.	500,00 250,00	840,00 420,00	1200,00 600,00	1520,00 760,00	1800,00 900,00
7.	Mierzyno 60 os.	500,00 250,00	1130,00 565,00	1730,00 865,00	2290,00 1145,00	2810,00 1405,00
8.	Perlino 100 os.	500,00 250,00	1230,00 615,00	1830,00 915,00	2390,00 1195,00	2910,00 1455,00
9.	Rybno 60 os.	500,00 250,00	1130,00 565,00	1730,00 865,00	2290,00 1145,00	2810,00 1405,00
10.	Tadzino 80 os.	500,00 250,00	1230,00 615,00	1830,00 915,00	2390,00 1195,00	2910,00 1455,00

DYREKTOR

Waldemar Szczypior

CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKA
W GNIEWINIE
84-250 Gniewino, ul. Sportowa 1
tel. 58 670 63 37, 58 670 63 38
NIP 588-20-09-714, Reg. 191946654